

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T. Duman-Bilir
BIG-registraties: 39054520225
Overige kwalificaties: E.L.P., Groepstherapeut
Basisopleiding: Klinische Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94002910

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: OBA Praktijk
E-mailadres: oba_praktijk@hotmail.com
KvK nummer: 09200867
Website: www.obapraktijk.nl
AGB-code praktijk: 94002465

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebied: transculturele problematiek en behandeling, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke culturele kaders van de cliënt.

Klachten/problemen:

- Stemmingsklachten, zoals depressie,
- Angstklachten zoals paniekaanvallen, obsessies, fobieën, sociale angst, trauma
- Overspannenheid en burn-out
- Lichamelijk (onverklaarbare) pijnklachten en psychische klachten als gevolg van ernstige ziekten
- Slaaproblemen
- Problemen op seksueel gebied
- Lichte vormen van verslavingsproblematiek: ook problemen met medicatie gebruik of eetproblemen
- Rouw-, verlies- of verwerkingsproblemen: naar aanleiding van overlijden of andere ernstige gebeurtenissen die fysiek of mentaal als gevaarlijk of onveilig is ervaren
- Interpersoonlijke problemen, sociaal functioneren (zoals assertiviteit, moeite met contact leggen)
- Problemen rondom cultuur, culturele achtergrond en integratie
- Problemen in of met werk (arbeids- en studiegerelateerde problemen en/of klachten)
- Identiteits- of levensfase problemen, of problemen uit de vroege/kinderjaren (Cultuurgebonden) relatie- en gezinsproblemen

Behandelvormen:

- Cognitieve gedragstherapie
- Oplossingsgerichtetherapie
- Traumatherapie/EMDR
- Schematherapie
- Relatietherapie
- Groepstherapie

- Transculturele psychotherapie
- Internet behandeling

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Tulin Bilir

BIG-registratienummer: 39054520225

Medewerker 2

Naam: M.C. Duman

BIG-registratienummer: 19925414025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's GZ psychologen:

- Dhr. F.Nieuwenhuizen, te Arnhem, BIG: 59052021325

- Dhr. T. Damen, te Arnhem, BIG: 39049993925

- Mevr. M. Hagedoorn, te Arnhem, BIG: 79056812625

- Mevr. K.van Kruijsdijk, te Arnhem, BIG: 99052097125

Vrijgevestigde psychiater:

- Praktijk Denge te Nijmegen

POH GGZ:

- Huisartsenpraktijk MedAr, Huisartsenpraktijk Johan de Wit, Huisartsen praktijk Presikhaaf te Arnhem

Huisartsenpraktijken:

- MedAr, te Arnhem

- Presikhaaf, te Arnhem

- Johan de Wit, te Arnhem

- Westerkade, te Arnhem

- Glux, te Arnhem

-Velperbeek, te Arnhem

- de Linie, te Doesburg

- Gezondheidscentrum HuisDokZuid te Apeldoorn

- Eerstelijns Medisch Centrum de Raad te Doetinchem

GGZ instellingen:

- ProPersona

- GGNet

-Ziekenhuis Rijnstate

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Doorverwijzing naar SGGZ

Consultatie bij vragen over de diagnose, behandeling of stagnatie in de behandeling

Medicatie

Intervisie

Overleg over beleid en verdere samenwerking

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens eerste gesprek worden patiënten geïnformeerd (ook in de voicemail) over de mogelijkheden:

- Bij acuut levensgevaar bellen, op het nummer: 112

- Tijdens kantooruren ben ik bereikbaar, zo niet eigen huisarts bellen

- Buiten kantooruren, weekend- en feestdagen, huisartsenpost bellen, op het nummer: 0900-1598

- Zo nodig, SEH bellen, op het nummer: 088-0056680

- Zo nodig voor online hulp/ondersteuning bellen, op het nummer: 113

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Er is een "Raamovereenkomst GGZ regio Arnhem" afgesloten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.obapraktijk.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.obapraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL.

Link naar website:

www.p3nl.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachten- en Geschillenregeling Psychische en Pedagogische zorg van P3NL.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Collega's, GZ- psychologen en huisarts in geval van acute situaties. Er zijn afspraken gemaakt onder collega's.

Collega, Gezondheidspsycholoog, werkzaam in de praktijk zal eerste instantie adequaat zorg dragen voor de patiënten, dossiers en andere relevante taken/verantwoordelijkheden, zoals het inschakelen van de vervangende collega's die op de hoogte zijn van deze verklaring.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.obapraktijk.nl

12. Aanmelding en intake**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Ik, regiebehandelaar, ontvang en behandel de aanmeldingen (per mail, fax of telefonisch). Ik plan afspraak bij mij en informeer cliënt over de datum, tijd, duur van de intake en benodigde stukken (verwijsbrief, zorgpas, id-bewijs). Vervolgens doe ik de intake, stel ik de diagnose en behandelplan op. Alle overige communicatie met cliënt en verwijzers gaat via mij. Bij intake wordt besproken hoe behandelproces verloopt, welke DSM diagnose wordt gesteld, het behandelplan, het toestemmingsformulier, de ROM instrumenten en de communicatie naar de verwijzer.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: T. Duman-Bilir

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ja, dhr. M.C. Duman, Gezondheidszorgpsycholoog.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: T. Duman-Bilir, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: T. Duman-Bilir, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Zorgen voor een goede vertrouwensrelatie met patiënt

Bespreken van het behandelplan, evaluatie momenten inlassen

Bespreken van het ROM uitkomsten

Duidelijke uitleg/informatie geven over zijn/haar situatie, over de inhoud van de behandeling evenals het behandelproces.

Leren van interculturele communicatieve vaardigheden en deze toepassen tijdens behandeling bij niet-westerse cliënten is belangrijk.

Altijd in overleg met cliënt/met toestemming van cliënt waar het gaat over het informatie geven naar anderen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Elke sessie wordt voortgang, verandering van de klachten bevestigd

- Evaluatie van het behandelplan, na 7-8 gesprekken ROM meting doen om te evalueren waar we zijn ten aanzien van de gestelde doelen en kijken of er eventueel doelen bijgesteld moeten worden.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
De behandeling wordt periodiek geëvalueerd middels het gesprek, het gebruik van naar het Turks vertaalde vragenlijsten (SCL-90, OQ-45 sd). Mijn patiëntenpopulatie bestaan uit Turken die het Nederlandse taal slecht of niet spreken.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:
Middels het gesprek, en het gebruik van de (schriftelijke)vragenlijsten die ik naar het Turks heb vertaald (SRS) en CQiv-amb. Iedereen, voor zover mogelijk, vult de lijsten in.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: T. Duman-Bilir, GZ-psycholoog/regiebehandelaar/praktijkhouder

Plaats: Arnhem

Datum: 12-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja